Конкурс на замещение вакантных должностей.

Прием документов с 02 августа 2021 года по 22 августа 2021 года

Администрация Калининского района г.Горловка (далее – Администрация) объявляет конкурс на замещение **вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики**(далее – гражданская служба):

1. заместителя главы администрации Калининского района г.Горловка;

2. главного специалиста сектора бухгалтерского учета и отчетности администрации Калининского района г.Горловка;

3. ведущего специалиста отдела по вопросам кадрово-правовой работы управления труда и социальной защиты населения администрации Калининского района г.Горловка.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются **квалификационные требования** в соответствии со статьей 13 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ІІНС «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года № 117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденному Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года № 162 (c изменениями).

Приложение 1.

Условия прохождения гражданской службы, в том числе основные права и обязанности гражданских служащих, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, а также иные условиях прохождения гражданской службы установлены:

Законом Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIHC «О государственной гражданской службе» (с изменениями);

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 6 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями);

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года № 162 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями);

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2020 года № 117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики»;

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 15 апреля 2020 года № 87 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Донецкой Народной Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 6 мая 2020 года № 135 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики»;

Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19 мая 2020 года № 151 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики».

**Информационная справка о должностных обязанностях, правах и ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики (далее – гражданский служащий), замещающего должность в Администрации.**

Приложение 2

Право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе гражданин Донецкой Народной Республики (далее – гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

- [личное заявление](https://admin-gorlovka.ru/wp-content/uploads/docs/Rasporyajeniya/2021/4%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) (приложение 3) на имя главы Администрации;

- заполненную и подписанную [анкету](https://admin-gorlovka.ru/wp-content/uploads/docs/Rasporyajeniya/2021/5-anketa-1.pdf) (приложение 4), утверждённую Указом Главы Донецкой Народной Республики от 6 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики»;

- фотографию размером 3,5 х 4,5 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики от 19 мая 2020 года № 152 «Об особенностях идентификации физических лиц на территории Донецкой Народной Республики» (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении учёной степени, учёного звания (соответствующие документы предъявляются лично по прибытии на конкурс) либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) либо уполномоченным подразделением по месту учёбы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (медицинская справка формы 133/у);

- справку Информационного центра Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики о наличии (отсутствии) судимости;

- для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу – копию документа воинского учета (военный билет, справка взамен военного билета, приписное свидетельство).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт личное [заявление](https://admin-gorlovka.ru/wp-content/uploads/docs/Rasporyajeniya/2021/2.docx) (приложение 5) на имя главы Администрации.

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, для участия в конкурсе, проводимом в Администрации, предоставляет:

- [личное заявление](https://admin-gorlovka.ru/wp-content/uploads/docs/Rasporyajeniya/2021/3.docx) (приложение 6) на имя главы Администрации;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, [анкету](https://admin-gorlovka.ru/wp-content/uploads/docs/Rasporyajeniya/2021/5-anketa-1.pdf) (приложение 4) по форме, утверждённой Указом Главы Донецкой Народной Республики от 6 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с фотографией 3,5 х 4,5 см.

Перечисленные выше документы представляются в Администрацию гражданином (гражданским служащим) лично в течение 21 календарного дня со дня размещения данного объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава Администрации либо лицо его замещающее, вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса Администрация на официальном сайте администрации города Горловка размещает информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее — кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой формируется в соответствии с пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 6 мая 2020 года № 137.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также используя методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и индивидуального собеседования.

Приложение 7

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

О результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Администрации, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, глава Администрации либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

Прием документов осуществляется с 02 августа 2021 года по 22 августа 2021 года с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00, в пятницу – с 08.00 до 16.00, с перерывом с 12.00 до 12.48 по адресу: 284646, г. Горловка, ул. Бессонова, д. 28, каб. 311. Контактное лицо: Бурлака Наталья Сергеевна, тел. 0713105427.

Предполагаемая дата проведения конкурса в период с 09 сентября 2021 года по 21 сентября 2021 года, место проведения – администрация Калининского района г.Горловка, по адресу: 284624, г. Горловка, ул. Бессонова, д. 28.